

Доступ до відкритих даних в Україні

Формування запитів на отримання даних



Хто має право доступу до публічної інформації?



Стаття 1 Закону України "Про інформацію":

Інформація – це будь-які відомості або дані, які можуть бути збережені на матеріальних носіях чи відображені в електронному вигляді.

Статтею 34 Конституції України передбачено:

кожен має право вільно збирати, зберігати, використовувати і поширювати інформацію усно, письмово або в інший спосіб – на свій вибір.

Чим забезпечується право доступу до публічної інформації?



Закон України «Про доступ до публічної інформації»:

- запит на інформацію може бути індивідуальним або колективним
- запити можуть подаватися в усній, письмовій чи іншій формі (поштою, факсом, телефоном, електронною поштою) на вибір запитувача

Хто є розпорядниками публічної інформації?

РОЗПОРЯДНИКИ ІНФОРМАЦІЇ	ІНФОРМАЦІЯ, ЯКУ ЗОБОВ'ЯЗАНІ НАДАТИ
Суб'єкти владних повноважень (державні органи, органи місцевого самоврядування, але не окремі посадові чи службові особи)	Будь-яка публічна інформація, що не віднесена відповідно до закону до інформації з обмеженим доступом, і яка знаходиться у їхньому володінні
Юридичні особи, що фінансуються з державного, місцевих бюджетів, бюджету АРК	Інформація щодо використання бюджетних коштів
Особи, якщо вони виконують делеговані повноваження суб'єктів владних повноважень згідно з законом чи договором	Інформація, пов'язана з виконанням їхніх обов'язків
Суб'єкти господарювання, які займають домінуюче становище на ринку або наділені спеціальними чи виключними правами, або є природними монополіями	Інформація щодо умов постачання товарів, послуг та цін на них
Суб'єкти господарювання, які володіють: а) інформацією про стан довкілля, б) інформацією про якість харчових продуктів і предметів побуту, в) інформацією про аварії, катастрофи, небезпечні природні явища та інші надзвичайні події, що сталися або можуть статися і загрожують здоров'ю та безпеці громадян, г) іншою інформацією, що становить суспільний інтерес.	Інформація, вказана у підпунктах "а – г".

Яка різниця між запитом на інформацію та зверненням громадянина?

Запит на інформацію – це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться в його володінні

Звернення громадянина - це викладені в письмовій або усній формі пропозиції, зауваження, заяви, клопотання і скарги

Як оформити запит на інформацію?

Електронний запит на отримання інформації подається у довільній формі:

- прізвище і ім'я запитувача для фізичної особи (найменування – для юридичної особи), поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер телефону, якщо такий є
- загальний опис інформації, яку запитувач хотів би отримати (вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит)

Чи необхідно платити за надання інформації?

- Інформація на запит надається безкоштовно
- У разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк

До якої інформації може бути обмежено доступ?

Інформація з обмеженим доступом

- конфіденційна інформація
- таємна інформація
- службова інформація



До якої інформації не можна обмежувати доступ?

Не може бути обмежений доступ до інформації про:

- розпорядження бюджетними коштами
- володіння, користування чи розпорядження державним, комунальним майном

Який строк розгляду запитів на інформацію?



Законом України "Про доступ до публічної інформації" передбачений строк розгляду запитів на інформацію:

- відповідь має бути надана не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту
- відповідь має бути надана не пізніше 48 годин з дня отримання запиту за особливих обставин
- продовження строк розгляду запиту до 20 робочих днів з обґрунтуванням через великий масив обробки даних

Яка відповідальність за ненадання інформації?

Відповідальність за порушення законодавства про доступ до публічної інформації:

- ненадання відповіді на запит
- ненадання інформації на запит
- безпідставна відмова у задоволенні запиту на інформацію
- неоприлюднення інформації
- надання або оприлюднення недостовірної, неточної або неповної інформації
- несвоєчасне надання інформації
- необґрунтоване віднесення інформації до інформації з обмеженим доступом
- нездійснення реєстрації документів
- навмисне приховування або знищення інформації чи документів

Чи є веб-сервіси, які допоможуть подати запит?

Як подати запит?

- зайти на сайт "Доступ до Правди"
- обрати з переліку розпорядника інформації, який, на вашу думку, повинен володіти потрібною вам інформацією
- сформулювати текст запиту за формою на сайті
- перевірити свою електронну або поштову скриньку

The screenshot shows the website interface for submitting a request. At the top, there is a navigation menu with categories like ПОЛІТИКА, ЕКОНОМІКА, ЄВРОПА, ФОРУМ, ІСТОРИЧНА ПРАВДА, БЛОГИ, ЖИТТЯ, СПОРТ, КІЇВ, ТАБЛОІД, and ДОСТУП. The main header features the logo 'ДОСТУП ДО ПРАВДИ' and a search bar with a 'Увійти' button. Below the header, there is a secondary navigation menu with options like 'ЯК ПРАЦЮЄ САЙТ', 'ЗРОБИТИ ЗАПИТ', 'ПУБЛІКАЦІЇ', 'ЮРИДИЧНІ КОМЕНТАРІ', 'КОНТАКТ', 'СТАТИСТИКА', and '#НАСУДЗАДОСТУП'. The main content area is titled 'КОМЕНТУЄ ЮРИСТ' and displays three comments from Tetiana Oleksiiuk, an expert on access to information. To the right, a section titled 'ЯК НАДІСЛАТИ ЗАПИТ' (How to submit a request) is presented as a four-step process:

1	2	3	4
Оберіть кого запитати	Напишіть запит	Відправте запит	Отримайте відповідь
Запитати	2117 розпорядників	93749 запитів	